

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO PRIMESCHOOL.COM.PL

OBOWIĄZUJĄCY DO DNIA 24 MAJA 2018 R.

PRIMESCHOOL.COM.PL to serwis internetowy szkoły języka angielskiego Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna.

Przepisy prawa dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną zobowiązują nas do określenia regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, natomiast przepisy o ochronie praw konsumenta zobowiązują nas do przekazania Ci określonych informacji. W związku z powyższym opracowaliśmy niniejszy regulamin, który składa się z następujących części:

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne

[Definicje](#)

[Dane kontaktowe Szkoły](#)

[Komunikacja między Szkołą a Klientem](#)

[Wymagania techniczne](#)

[Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym](#)

Usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną

[Przeglądanie](#)

[Wyszukiwanie zawartości](#)

[Formularz kontaktowy](#)

[Formularz zapisów online](#)

Prawo odstąpienia

Odpowiedzialność Szkoły

Tryb postępowania reklamacyjnego

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

Dane osobowe

Zmiana regulaminu

Postanowienia końcowe

[Załącznik nr 1 – Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy](#)

[Załącznik nr 2 - Wzór formularza odstąpienia od Umowy](#)

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

Wymienione niżej pojęcia oznaczają:

1. Wymienione niżej pojęcia oznaczają:

- 1) **Szkoła** - PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z głównym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w Lublinie przy ul. Roztocze 14, posiadająca numer NIP 713-313-65-45; wspólnicy spółki cywilnej: Agata Kowalska KOWALSKA AGATA LEKTOR JĘZYKA ANGIELSKIEGO ul. Onyksowa 3/68 20-582 Lublin NIP 712-283-83-05 oraz Katarzyna Witek ul. Gracjana Chmielewskiego 5, 20-620 Lublin NIP 712-27721-09, których działalność gospodarcza została zarejestrowana przez Prezydenta Miasta Lublina a obecnie ewidencjonowane przez ministra właściwego do spraw gospodarki w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 2) **Dzień Roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dni wolne od pracy określa ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r, poz. 90);
- 3) **Formularz kontaktowy** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przesłanie Szkole przez Klienta wiadomości elektronicznej za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym;
- 4) **Formularz zapisów online** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przesłanie Szkole przez Klienta za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym zgłoszenia zamiaru zawarcia ze Szkołą umowy o kształcenie Ucznia;
- 5) **Klient** - osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usług;
- 6) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) **Przeglądanie** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przeglądanie i odczytywanie zawartości stron internetowych w Serwisie internetowym;
- 8) **Regulamin** - niniejszy regulamin serwisu internetowego muv.pl;
- 9) **Serwis internetowy lub Serwis** - elektroniczny serwis internetowy primeschool.com.pl umieszczony na należącej do Szkoły stronie internetowej pod adresem www.primeschool.com.pl oraz podstronach,

- do których odnośniki znajdują się na w/w stronie internetowej;
- 10) **Treści cyfrowe** - treści cyfrowe (mające postać elektroniczną) rozpowszechniane przez Szkołę według własnego uznania co do formy, treści i czasu rozpowszechniania, za pośrednictwem Serwisu internetowego obejmujące między innymi strony internetowe, fotografie, grafiki, filmy, nagrania dźwiękowe, pliki cyfrowe, aplikacje internetowe, aplikacje mobilne;
- 11) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Szkołą oraz Klientem o świadczenie którejkolwiek Usługi drogą elektroniczną;
- 12) **Usługi** - usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną:
- 1) Przeglądanie;
 - 2) Wyszukiwanie zawartości;
 - 3) Formularz kontaktowy;
 - 4) Formularz zapisów online;
- 13) **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Usług;
- 14) **Wymagania techniczne** - wymagania techniczne niezbędne dla korzystania przez Klienta z Usług określone w Regulaminie w paragrafie „Wymagania techniczne”;
- 15) **Wyszukiwanie zawartości** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą Klientowi wyszukiwanie zawartości w Serwisie internetowym.

§ 2

Dane kontaktowe Szkoły

2. Dane kontaktowe Szkoły są następujące:

- 1) adres pocztowy: PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna
ul. Roztocze 14
20-722 Lublin
- 2) adres poczty elektronicznej: mail@primeschool.com.pl
- 3) numer telefonu: +48 723 227 457
czynny w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 20:00
opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych, z którego korzysta dzwoniący

§ 3

Komunikacja między Szkołą a Klientem

1. Szkoła i Klient mogą się komunikować w sprawach związanych z Regulaminem oraz Usługami w języku polskim pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.
2. Dane kontaktowe Szkoły określone są w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”.
3. Szkoła w celu kontaktu z Klientem używa danych kontaktowych Klienta wskazanych przez niego w treści wiadomości, zgłoszeń, pytań oraz reklamacji przesyłanych do Szkoły w stosownie do odpowiednich zgód Klienta na wykorzystania jego danych osobowych w celach komunikacyjnych lub właściwych przepisów prawa.

§ 4

Wymagania techniczne

Aby korzystać z Usług Klient powinien posiadać:

- 1) aktywne konto poczty elektronicznej;
- 2) dostęp do urządzenia podłączonego do sieci Internet umożliwiającego wyświetlanie stron internetowych, wprowadzanie tekstu na stronach internetowych oraz sprawdzanie poczty elektronicznej i wyświetlanie wiadomości poczty elektronicznej (np. komputer, tablet, smartfon) z zainstalowanymi:
 - a) systemem operacyjnym Windows 7 lub wyższa wersja albo systemem iOS6 lub wyższa wersja albo systemem Android 7.1 lub wyższa wersja;
 - b) przeglądarką internetową: Chrome 54.0.2840.98 lub wersja wyższa, Internet Explorer 10 lub wersja wyższa, Edge 38.14393.0.0 lub wersja wyższa, Firefox 50.0 lub wersja wyższa, Opera 41.0.2353.69 lub wersja wyższa, Safari 10.0.1 lub wersja wyższa.

§ 5

Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym

1. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania i przekazywania z wykorzystaniem Serwisu internetowego treści o charakterze bezprawnym.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z Serwisu internetowego oraz Usług zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną

§ 6

Przeglądanie

1. Usługa Przeglądanie świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przeglądanie i odczytywanie przez Klienta Treści cyfrowych.
2. Usługa Przeglądanie jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. Aby skorzystać z usługi Przeglądanie Klient powinien w przeglądarce internetowej w urządzeniu spełniającym Wymagania techniczne wpisać adres Serwisu internetowego i stosownie do właściwości danej przeglądarki polecić otwarcie tego adresu. Po otwarciu wskazanego adresu (wyświetleniu Serwisu internetowego) Klient może rozpocząć przeglądanie i odczytywanie jego zawartości.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi Przeglądanie następuje z chwilą wyświetlenia na żądanie Klienta jakiegokolwiek strony internetowej Serwisu internetowego.

6. Umowa o świadczenie usługi Przeglądanie jest zawierana każdorazowo na czas przeglądania i odczytywania przez Klienta zawartości Serwisu internetowego.
7. Klient może w każdej chwili bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów zrezygnować z usługi Przeglądanie poprzez zamknięcie w przeglądarce internetowej strony internetowej z Serwisu internetowego (rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Przeglądanie).

§ 7

Wyszukiwanie zawartości

1. Usługa Wyszukiwanie zawartości świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia wyszukiwanie przez Klienta zawartości umieszczonej na niektórych stronach internetowych w Serwisie internetowym.
2. Usługa Wyszukiwanie zawartości jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. Aby skorzystać z usługi Wyszukiwanie zawartości Klient, z wykorzystaniem urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien w Serwisie internetowym na stronie internetowej, na której wyświetlane jest pole wyszukiwania (np. pole wpisywania treści oznaczone napisem „Szukaj” oraz ikoną przedstawiającą lupę) wpisać w polu wpisywania wyszukiwanych treści wyszukiwany tekst, a następnie kliknąć na przycisk oznaczony ikoną przedstawiającą lupę (w tym momencie dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości). System internetowy wyświetli wtedy niezwłocznie stronę internetową z wynikami wyszukiwania.
4. Umowa o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości jest zawierana każdorazowo na czas wyszukiwania przez Klienta danej informacji w zawartości Serwisu internetowego.
5. Klient może w każdej chwili bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów zrezygnować z usługi Wyszukiwanie zawartości poprzez zamknięcie w przeglądarce internetowej strony internetowej z wynikami wyszukiwania wyświetlonej na skutek naciśnięcia przez Klienta przycisku szukania (rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości).

§ 8

Formularz kontaktowy

1. Usługa Formularz kontaktowy świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przesłanie do Szkoły przez Klienta wiadomości elektronicznej za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym.
2. Usługa Formularz kontaktowy jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. W celu skorzystania z usługi Formularz kontaktowy Klient, korzystając z urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien:
 - 1) kliknąć w Serwisie na głównej stronie Serwisu internetowego (www.primeschool.com.pl) przycisk KONTAKT lub przewinąć stronę w dół do sekcji „Masz pytanie?”;
 - 2) wypełnić formularz kontaktowy umieszczony w Serwisie internetowym w sekcji „Masz pytanie?” wpisując w przeznaczonych do tego polach swoje imię, swój adres e-mail (na ten adres Szkoła skieruje ewentualną odpowiedź na wiadomość, pytanie lub reklamację Klienta) oraz treść wiadomości (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz kontaktowy);

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta.

- 3) po zapoznaniu się z Regulaminem zamieszczonym na stronie <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf> zaznaczyć okienko (tzw. „checkbox”) umieszczone w formularzu rejestracyjnym obok tekstu „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Serwisu internetowego primeschool.com.pl”;
 - 4) wysłać wypełniony formularz kontaktowy poprzez naciśnięcie przycisku „Wyślij” lub o równoznacznej treści umieszczonego pod formularzem kontaktowym (moment, w którym zawierana jest umowa o świadczenie usługi Formularz kontaktowy).
4. Po wysłaniu formularza przez Klienta System internetowy automatycznie przekazuje drogą elektroniczną jego treść Szkole oraz wyświetla na stronie internetowej Serwisu internetowego potwierdzenie wysłania wiadomości.
 5. Umowa o świadczenie usługi Formularz kontaktowy jest zawierana na czas określony – do czasu wykonania Umowy przez Szkołę, czyli do wyświetlenia na stronie internetowej przez Serwis internetowy potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego.
 6. Po wysłaniu wypełnionego formularza kontaktowego i wyświetleniu przez Serwis potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego Usługa jest wykonana i Klient nie może z niej zrezygnować.

§ 9

Formularz zapisów online

1. Usługa Formularz zapisów online świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przesłanie do Szkoły przez Klienta zgłoszenia zamiaru zawarcia ze Szkołą umowy o kształcenie Ucznia za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym.
2. Usługa Formularz kontaktowy jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. W celu skorzystania z usługi Formularz zapisów online Klient, korzystając z urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien:
 - 1) kliknąć w Serwisie na głównej stronie Serwisu internetowego (www.primeschool.com.pl) przycisk ZAPISY lub przewinąć tę stronę w dół do sekcji „ZAPISY”, a następnie kliknąć na przycisk FORMULARZ ZAPISÓW ONLINE;

Serwis wyświetli wtedy stronę z formularzem zapisów online.

- 2) następnie należy wypełnić formularz zapisów online wskazując wybrany oddział Szkoły, rodzaj kursu, wpisując w przeznaczonych do tego polach dane Ucznia: imię i nazwisko, rok urodzenia, nazwę i numer szkoły oraz klasy, do której uczęszcza, numer klasy, do której uczęszcza (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz zapisy online)

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych, czyli adresu e-mail Ucznia, numeru telefonu Ucznia, danych o dotychczasowej nauce języka angielskiego Ucznia) nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta.

Następnie należy podać dane Klienta (osoby zgłaszającej – rodzica lub opiekuna Ucznia): imię i nazwisko, adres Klienta: miasto, kod pocztowy, ulica nr domu oraz mieszkania oraz e-mail lub numer telefonu Klienta (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz zapisy online).

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych, nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta.

- 3) po zapoznaniu się z Regulaminem zamieszczonym na stronie <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf> zaznaczyć okienko (tzw. „checkbox”) umieszczone w formularzu zapisów online obok tekstu „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Serwisu internetowego primeschool.com.pl”;
 - 4) wysłać wypełniony formularz zapisów online poprzez naciśnięcie przycisku „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE” umieszczonego pod formularzem (moment, w którym zawierana jest umowa o świadczenie usługi Formularz zapisów online).
4. Po wysłaniu formularza przez Klienta System internetowy automatycznie przekazuje drogą elektroniczną jego treść Szkole oraz wyświetla na stronie internetowej Serwisu internetowego potwierdzenie wysłania wiadomości.
 5. Umowa o świadczenie usługi Formularz zapisów online jest zawierana na czas określony – do czasu wykonania Umowy przez Szkołę, czyli do wyświetlenia na stronie internetowej przez Serwis internetowy potwierdzenia wysłania formularza zapisów online.
 6. Po wysłaniu wypełnionego formularza zapisów online i wyświetleniu przez Serwis potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego Usługa jest wykonana i Klient nie może z niej zrezygnować. (przy czym zawarcie Umowy o kształcenie Ucznia po dokonaniu zgłoszeniu online nie jest obowiązkowe).

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę, może w terminie 14 dni odstąpić od tej Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów.
2. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Klient może odstąpić od Umowy składając Szkole pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy czym użycie tego wzoru nie jest obowiązkowe.
5. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu na adres poczty elektronicznej lub pocztowy Szkoły wskazany w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę tę uważa się za niezawartą. Jeśli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Szkoła przyjęła jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
7. Szkoła niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwraca mu wszystkie dokonane przez niego płatności.
8. Szkoła dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów:
 - 1) świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - 2) dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do

odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§ 11

Odpowiedzialność Szkoły

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klientów będących Konsumentami w sprawach objętych Regulaminem, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umów, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących w Polsce przepisach prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Szkoły wobec Klientów będących Konsumentami wynikającej z obowiązujących w Polsce przepisów prawa.
2. Szkoła ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klientów innych niż Konsumenty w sprawach objętych Regulaminem, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umów, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących w Polsce przepisach prawa, przy czym odpowiedzialność Szkoły za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona tylko do przypadku, w którym Szkoła wyrządziła tę szkodę umyślnie. W stosunku do Klientów innych niż Konsumenty, Szkoła nie odpowiada za korzyści, które taki Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

§ 12

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje do Szkoły można składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio na adres pocztowy albo adres poczty elektronicznej Szkoły wskazany w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”, a także za pośrednictwem formularza kontaktowego w Serwisie.
2. Wskazane jest, aby reklamacja zawierała w szczególności: imię i nazwisko składającego reklamację, jego adres do korespondencji albo jego adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli składający reklamację życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, żądanie składającego reklamację, a także preferowany przez składającego reklamację sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
3. Jeżeli reklamacja dotyczy Usługi, wskazane jest, aby reklamacja zawierała także datę zawarcia Umowy o tę Usługę, rodzaj tej Usługi, dokładny opis wady Usługi oraz datę jej stwierdzenia.
4. Szkoła rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Szkoła udziela odpowiedzi na reklamację zgodnie z danymi adresowymi składającego reklamację wskazanymi w treści reklamacji (pisemnie na adres pocztowy składającego reklamację albo w treści wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej składającego reklamację).
5. Postępowanie reklamacyjne prowadzone przez Szkołę nie wyłącza roszczeń składającego reklamację wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór między konsumentem a Szkołą wynikający z zawartej z konsumentem Umowy nie został rozwiązany, Szkoła przekazuje konsumentowi (pisemnie na adres pocztowy składającego reklamację albo w treści wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej składającego reklamację) oświadczenie o:
 - 1) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu (z

oświadczeniem tym Szkoła także przekazuje informację o podmiocie uprawnionym właściwym dla Szkoły) albo

- 2) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

Jeżeli Szkoła nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 13

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać między innymi z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu między konsumentem a przedsiębiorcą przez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu;
 - 2) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu o prawa majątkowe wynikłe z umów zawartych między konsumentami a przedsiębiorcami.
2. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 1 dostępne są w sekretariacie każdego sądu konsumenckiego a także na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej - Lista WIIH wraz z danymi teleadresowymi dostępna jest na stronie www.uokik.gov.pl.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
4. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz.U. 2017, poz. 1356). Tekst tego rozporządzenia można znaleźć w systemie ISAP na stronie internetowej Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl>.
5. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Konsumenty mogą uzyskać m. in. u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Wyszukanie właściwego rzecznika umożliwia wyszukiwarka na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
6. Szkoła nie jest zobowiązana i nie zobowiązuje się do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami.

§ 14

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta będącego osobą fizyczną, osób fizycznych działających w imieniu Klienta, Ucznia oraz osoby fizycznej składającej reklamację uzyskanych przez Szkołę w związku z zawieraniem i wykonywaniem Umów oraz rozpatrywania reklamacji jest Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z siedzibą w Lublinie przy ul. Roztocze 14.
2. Dane osobowe, o których mowa w powyższym ustępie, są zbierane przez Szkołę odpowiednio w celu zawarcia drogą elektroniczną Umów oraz ich wykonania lub rozpatrzenia reklamacji. Szkoła jest uprawniona także do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w zdaniu pierwszym:

- 1) jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 2) jeżeli jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Szkołę albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności odpowiednio Klienta, osób działających w imieniu Klienta lub składającej reklamację.
3. Za prawnie usprawiedliwiony cel, o którym mowa w poprzednim ustępie, uważa się w szczególności:
- 1) marketing bezpośredni własnych produktów lub usług Szkoły;
 - 2) dochodzenie przez Szkołę roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dane osobowe, które w stosownych formularzach Serwisu oznaczone są jako obligatoryjne, są niezbędne do zawarcia oraz wykonania danej Umowy. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia oraz wykonania danej Umowy. Podanie danych osobowych nieoznaczonych jako obligatoryjne jest dobrowolne i nie jest konieczne dla zawarcia danej Umowy.
5. Osobie, którego dane osobowe przetwarza Szkoła przysługuje prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.
7. W przypadku, w którym Klient w związku z Usługami przekazuje Szkole dane osobowe innych osób fizycznych, w szczególności Ucznia, którego jest rodzicem lub opiekunem, członków organów, współpracowników, Klient jest zobowiązany do poinformowania tej osoby w imieniu Szkoły, bezpośrednio po przekazaniu Szkole jej danych osobowych, o tym, że: (i) administratorem przekazanych przez Klienta danych osobowych tej osoby jest Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z siedzibą w Lublinie przy ul. Roztocze 14; (ii) jej dane są zbierane przez Szkołę odpowiednio w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia oraz wykonania umów zawartych między Szkołą a Klientem; (iii) że dane te Szkoła uzyskała od Klienta; (iv) że osoba ta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; (v) że osoba ta ma prawo - gdy Szkoła przetwarza jej dane osobowe gdy jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego lub gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą - wnieść do Szkoły pisemne umotywowane żądanie zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację lub sprzeciw wobec przetwarzania jej danych w tych przypadkach, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych.

§ 15

Zmiana regulaminu

1. Szkoła może dokonać zmiany Regulaminu z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana obowiązujących przepisów prawa, wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Szkoła ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Usług,
 - 2) zmiany w funkcjonalności Usług związane z postępem technologicznym i informatycznym, które zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Klientowi korzystanie z Usług, o ile zapewni to

- należyte wykonanie Usług lub prawidłowe korzystanie z Usług i powoduje konieczność dostosowania postanowień Regulaminu;
- 3) zmiany funkcjonalności Usług spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Szkoły, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Klienta, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.
2. Zawiadomienie o proponowanych zmianach w Regulaminie wraz z nowym Regulaminem obejmującym proponowane zmiany Szkoła - nie później niż na 7 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu -:
- 1) przesyła Klientom, w przypadku których Szkoła rozpoczęła wykonywanie danej Usługi, ale jeszcze jej nie zakończyła - na adres poczty elektronicznej tych Klientów podany Szkole,
 - 2) umieszcza w Serwisie internetowym.
3. Wobec proponowanych zmian w Regulaminie Klient może wypowiedzieć trwającą Umowę o Usługi, ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy o Usługę przez Klienta w okresie do proponowanego terminu wejścia zmian w życie, od tego terminu Klienta wiąże zmieniony Regulamin (w zakresie niewypowiedzianych umów).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu ograniczyć lub wyłączyć jakichkolwiek praw Klientów będących Konsumentami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej Serwisu w zakładce „Regulamin” pod adresem <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf/>. Regulamin jest udostępniony na wyżej wskazanej stronie internetowej w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. Z tytułu zamieszczania zgodnie z Umowami przez Klienta w Serwisie jakichkolwiek treści, w tym zdjęć lub grafik, Klientowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie od Szkoły.

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas, to jest Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z siedzibą w Lublinie przy ul. Roztocze 14, adres poczty elektronicznej (adres e-mail): mail@primeschool.com.pl, numer telefonu: +48 723 227 457, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład przez pismo wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mail@primeschool.com.pl lub pismo wysłane pocztą na adres:

PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna

ul. Roztocze 14

20-722 Lublin

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

2. Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO MUV.PL

Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna

adres pocztowy: ul. Roztocze 14 20-722 Lublin

adres poczty elektronicznej: mail@primeschool.com.pl

numer telefonu: +48 723 227 457

czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych, z którego korzysta Klient

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.