

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO PRIMESCHOOL.COM.PL

Obowiązuje od 25 maja 2018 r.

PRIMESCHOOL.COM.PL to serwis internetowy szkoły języka angielskiego Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna.

Przepisy prawa dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną zobowiązują nas do określenia regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, a przepisy o ochronie praw konsumenta oraz o ochronie danych osobowych zobowiązują nas do przekazania Ci określonych informacji. W związku z powyższym opracowaliśmy niniejszy regulamin, który składa się z następujących części:

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne

[Definicje](#)

[Dane kontaktowe Szkoły](#)

[Komunikacja między Szkołą a Klientem](#)

[Wymagania techniczne](#)

[Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym](#)

Usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną

[Przeglądanie](#)

[Wyszukiwanie zawartości](#)

[Formularz kontaktowy](#)

[Formularz zapisów online](#)

Prawo odstąpienia

Odpowiedzialność Szkoły

Tryb postępowania reklamacyjnego

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

Dane osobowe

Zmiana regulaminu

Postanowienia końcowe

[Załącznik nr 1 – Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy](#)

[Załącznik nr 2 - Wzór formularza odstąpienia od Umowy](#)

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

Wymienione niżej pojęcia oznaczają:

1. Wymienione niżej pojęcia oznaczają:

- 1) **Szkoła lub Prime** - PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z głównym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w Lublinie przy ul. Roztocze 14, posiadająca numer NIP 713-313-65-45; wspólnicy spółki cywilnej: Agata Kowalska KOWALSKA AGATA LEKTOR JĘZYKA ANGIELSKIEGO ul. Onyksowa 3/68 20-582 Lublin NIP 7122838305 oraz Katarzyna Witek ul. Gracjana Chmielewskiego 5, 20-620 Lublin NIP 7122772109, których działalność gospodarcza została zarejestrowana przez Prezydenta Miasta Lublina a obecnie ewidencjonowane przez ministra właściwego do spraw gospodarki w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 2) **Dzień Roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dni wolne od pracy określa ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r, poz. 90);
- 2a) **dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej
- 3) **Formularz kontaktowy** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przesłanie Szkole przez Klienta wiadomości elektronicznej za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym;
- 4) **Formularz zapisów online** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przesłanie Szkole przez Klienta za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym zgłoszenia zamiaru zawarcia ze Szkołą umowy o kształcenie Ucznia;
- 5) **Klient** - osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usług;
- 6) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) **Przeglądanie** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą przeglądanie i odczytywanie zawartości stron internetowych w Serwisie internetowym;
- 8) **Regulamin** - niniejszy regulamin serwisu internetowego www.primeschool.com.pl;

- 8a) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych**) ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej [OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88](#);
- 9) **Serwis internetowy lub Serwis** - elektroniczny serwis internetowy primeschool.com.pl umieszczony na należącej do Szkoły stronie internetowej pod adresem www.primeschool.com.pl oraz podstronach, do których odnośniki znajdują się na w/w stronie internetowej;
- 10) **Treści cyfrowe** - treści cyfrowe (mające postać elektroniczną) rozpowszechniane przez Szkołę według własnego uznania co do formy, treści i czasu rozpowszechniania, za pośrednictwem Serwisu internetowego obejmujące między innymi strony internetowe, fotografie, grafiki, filmy, nagrania dźwiękowe, pliki cyfrowe, aplikacje internetowe, aplikacje mobilne;
- 11) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Szkołą oraz Klientem o świadczenie którejkolwiek Usługi drogą elektroniczną;
- 12) **Usługi** - usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną:
1) Przeglądanie;
2) Wyszukiwanie zawartości;
3) Formularz kontaktowy;
4) Formularz zapisów online;
- 13) **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Usług;
- 14) **Wymagania techniczne** - wymagania techniczne niezbędne dla korzystania przez Klienta z Usług określone w Regulaminie w paragrafie „Wymagania techniczne”;
- 15) **Wyszukiwanie zawartości** - usługa świadczona przez Szkołę drogą elektroniczną umożliwiającą Klientowi wyszukiwanie zawartości w Serwisie internetowym.

§ 2

Dane kontaktowe Szkoły

2. Dane kontaktowe Szkoły są następujące:

- 1) adres pocztowy: PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna
ul. Roztocze 14
20-722 Lublin
- 2) adres poczty elektronicznej: mail@primeschool.com.pl

3) numer telefonu: +48 723 227 457

czynny w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 20:00
opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych, z którego korzysta dzwoniący

§ 3

Komunikacja między Szkołą a Klientem

1. Szkoła i Klient mogą się komunikować w sprawach związanych z Regulaminem oraz Usługami w języku polskim pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.
2. Dane kontaktowe Szkoły określone są w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”.
3. Szkoła w celu kontaktu z Klientem używa danych kontaktowych Klienta wskazanych przez niego w treści wiadomości, zgłoszeń, pytań oraz reklamacji przesyłanych do Szkoły w stosownie do odpowiednich zgód Klienta na wykorzystania jego danych osobowych w celach komunikacyjnych lub właściwych przepisów prawa.

§ 4

Wymagania techniczne

Aby korzystać z Usług Klient powinien posiadać:

- 1) aktywne konto poczty elektronicznej;
- 2) dostęp do urządzenia podłączonego do sieci Internet umożliwiającego wyświetlanie stron internetowych, wprowadzanie tekstu na stronach internetowych oraz sprawdzanie poczty elektronicznej i wyświetlanie wiadomości poczty elektronicznej (np. komputer, tablet, smartfon) z zainstalowanymi:
 - a) systemem operacyjnym Windows 7 lub wyższa wersja albo systemem iOS6 lub wyższa wersja albo systemem Android 7.1 lub wyższa wersja;
 - b) przeglądarką internetową: Chrome 54.0.2840.98 lub wersja wyższa, Internet Explorer 10 lub wersja wyższa, Edge 38.14393.0.0 lub wersja wyższa, Firefox 50.0 lub wersja wyższa, Opera 41.0.2353.69 lub wersja wyższa, Safari 10.0.1 lub wersja wyższa.

§ 5

Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym

1. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania i przekazywania z wykorzystaniem Serwisu internetowego treści o charakterze bezprawnym.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z Serwisu internetowego oraz Usług zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Usługi świadczone przez Szkołę drogą elektroniczną

§ 6

Przeglądanie

1. Usługa Przeglądanie świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przeglądanie i odczytywanie przez Klienta Treści cyfrowych.

2. Usługa Przeglądanie jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. Aby skorzystać z usługi Przeglądanie Klient powinien w przeglądarce internetowej w urządzeniu spełniającym Wymagania techniczne wpisać adres Serwisu internetowego i stosownie do właściwości danej przeglądarki polecić otwarcie tego adresu. Po otwarciu wskazanego adresu (wyświetleniu Serwisu internetowego) Klient może rozpocząć przeglądanie i odczytywanie jego zawartości.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi Przeglądanie następuje z chwilą wyświetlenia na żądanie Klienta jakiegokolwiek strony internetowej Serwisu internetowego.
6. Umowa o świadczenie usługi Przeglądanie jest zawierana każdorazowo na czas przeglądania i odczytywania przez Klienta zawartości Serwisu internetowego.
7. Klient może w każdej chwili bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów zrezygnować z usługi Przeglądanie poprzez zamknięcie w przeglądarce internetowej strony internetowej z Serwisu internetowego (rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Przeglądanie).

§ 7

Wyszukiwanie zawartości

1. Usługa Wyszukiwanie zawartości świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia wyszukiwanie przez Klienta zawartości umieszczonej na niektórych stronach internetowych w Serwisie internetowym.
2. Usługa Wyszukiwanie zawartości jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. Aby skorzystać z usługi Wyszukiwanie zawartości Klient, z wykorzystaniem urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien w Serwisie internetowym na stronie internetowej, na której wyświetlane jest pole wyszukiwania (np. pole wpisywania treści oznaczone napisem „Szukaj” oraz ikoną przedstawiającą lupę) wpisać w polu wpisywania wyszukiwanych treści wyszukiwany tekst, a następnie kliknąć na przycisk oznaczony ikoną przedstawiającą lupę (w tym momencie dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości). System internetowy wyświetli wtedy niezwłocznie stronę internetową z wynikami wyszukiwania.
4. Umowa o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości jest zawierana każdorazowo na czas wyszukiwania przez Klienta danej informacji w zawartości Serwisu internetowego.
5. Klient może w każdej chwili bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów zrezygnować z usługi Wyszukiwanie zawartości poprzez zamknięcie w przeglądarce internetowej strony internetowej z wynikami wyszukiwania wyświetlonej na skutek naciśnięcia przez Klienta przycisku szukania (rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Wyszukiwanie zawartości).

§ 8

Formularz kontaktowy

1. Usługa Formularz kontaktowy świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przesłanie do Szkoły przez Klienta wiadomości elektronicznej za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym (**o ile aktualna wersja serwisu zawiera taki formularz kontaktowy**).
2. Usługa Formularz kontaktowy jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. W celu skorzystania z usługi Formularz kontaktowy Klient, korzystając z urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien:
 - 1) kliknąć w Serwisie na głównej stronie Serwisu internetowego (www.primeschool.com.pl) przycisk KONTAKT lub przewinąć stronę w dół do sekcji „Masz pytanie?”;

- 2) wypełnić formularz kontaktowy umieszczony w Serwisie internetowym w sekcji „Masz pytanie?” wpisując w przeznaczonych do tego polach swoje imię, swój adres e-mail (na ten adres Szkoła skieruje ewentualną odpowiedź na wiadomość, pytanie lub reklamację Klienta) oraz treść wiadomości (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz kontaktowy);

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta.

- 3) po zapoznaniu się z Regulaminem zamieszczonym na stronie <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf> zaznaczyć okienko (tzw. „checkbox”) umieszczone w formularzu rejestracyjnym obok tekstu „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Serwisu internetowego primeschool.com.pl”;
 - 4) wysłać wypełniony formularz kontaktowy poprzez naciśnięcie przycisku „Wyślij” lub o równoznacznej treści umieszczonego pod formularzem kontaktowym (moment, w którym zawierana jest umowa o świadczenie usługi Formularz kontaktowy).
4. Po wysłaniu formularza przez Klienta System internetowy automatycznie przekazuje drogą elektroniczną jego treść Szkole oraz wyświetla na stronie internetowej Serwisu internetowego potwierdzenie wysłania wiadomości.
 5. Umowa o świadczenie usługi Formularz kontaktowy jest zawierana na czas określony – do czasu wykonania Umowy przez Szkołę, czyli do wyświetlenia na stronie internetowej przez Serwis internetowy potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego.
 6. Po wysłaniu wypełnionego formularza kontaktowego i wyświetleniu przez Serwis potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego Usługa jest wykonana i Klient nie może z niej zrezygnować.

§ 9

Formularz zapisów online

1. Usługa Formularz zapisów online świadczona jest przez Szkołę drogą elektroniczną i umożliwia przesłanie do Szkoły przez Klienta zgłoszenia zamiaru zawarcia ze Szkołą umowy o kształcenie Ucznia za pośrednictwem formularza umieszczonego w Serwisie internetowym.
2. Usługa Formularz kontaktowy jest świadczona przez Szkołę bezpłatnie.
3. W celu skorzystania z usługi Formularz zapisów online Klient, korzystając z urządzenia spełniającego Wymagania techniczne, powinien:
 - 1) kliknąć w Serwisie na głównej stronie Serwisu internetowego (www.primeschool.com.pl) przycisk ZAPISY lub przewinąć tę stronę w dół do sekcji „ZAPISY”, a następnie kliknąć na przycisk FORMULARZ ZAPISÓW ONLINE;

Serwis wyświetli wtedy stronę z formularzem zapisów online.

- 2) następnie należy wypełnić formularz zapisów online wskazując wybrany oddział Szkoły, rodzaj kursu, wpisując w przeznaczonych do tego polach dane Ucznia: imię i nazwisko, rok urodzenia, nazwę i numer szkoły oraz klasy, do której uczęszcza, numer klasy, do której uczęszcza (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz zapisy online)

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych, czyli adresu e-mail Ucznia, numeru telefonu Ucznia, danych o dotychczasowej nauce języka angielskiego Ucznia) nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta, jednak zwracamy uwagę, że dane te pomagają nam

lepiej wykonać ewentualnie zawartą umowę o kształcenie Ucznia lub lepiej przygotować ofertę kształcenia dla Ucznia.

Następnie należy podać dane Klienta (osoby zgłaszającej – rodzica lub opiekuna Ucznia): imię i nazwisko, adres Klienta: miasto, kod pocztowy, ulica nr domu oraz mieszkania oraz e-mail lub numer telefonu Klienta (są to informacje niezbędne do świadczenia usługi Formularz zapisy online).

Podanie przez Klienta w formularzu zamówienia innych danych, nie jest obowiązkowe i zależy od uznania Klienta.

- 3) po zapoznaniu się z Regulaminem zamieszczonym na stronie <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf> zaznaczyć okienko (tzw. „checkbox”) umieszczone w formularzu zapisów online obok tekstu „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Serwisu internetowego primeschool.com.pl”;
 - 4) wysłać wypełniony formularz zapisów online poprzez naciśnięcie przycisku „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE” umieszczonego pod formularzem (moment, w którym zawierana jest umowa o świadczenie usługi Formularz zapisów online).
4. Po wysłaniu formularza przez Klienta System internetowy automatycznie przekazuje drogą elektroniczną jego treść Szkole oraz wyświetla na stronie internetowej Serwisu internetowego potwierdzenie wysłania wiadomości.
 5. Umowa o świadczenie usługi Formularz zapisów online jest zawierana na czas określony – do czasu wykonania Umowy przez Szkołę, czyli do wyświetlenia na stronie internetowej przez Serwis internetowy potwierdzenia wysłania formularza zapisów online.
 6. Po wysłaniu wypełnionego formularza zapisów online i wyświetleniu przez Serwis potwierdzenia wysłania formularza kontaktowego Usługa jest wykonana i Klient nie może z niej zrezygnować. (przy czym zawarcie Umowy o kształcenie Ucznia po dokonaniu zgłoszeniu online nie jest obowiązkowe).

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę, może w terminie 14 dni odstąpić od tej Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów.
2. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Klient może odstąpić od Umowy składając Szkole pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy czym użycie tego wzoru nie jest obowiązkowe.
5. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu na adres poczty elektronicznej lub pocztowej Szkoły wskazany w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę tę uważa się za niezawartą. Jeśli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Szkoła przyjęła jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
7. Szkoła niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwraca mu wszystkie dokonane przez niego płatności.

8. Szkoła dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów:
 - 1) świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - 2) dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§ 11

Odpowiedzialność Szkoły

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klientów będących Konsumentami w sprawach objętych Regulaminem, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umów, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących w Polsce przepisach prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Szkoły wobec Klientów będących Konsumentami wynikającej z obowiązujących w Polsce przepisów prawa.
2. Szkoła ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klientów innych niż Konsumenti w sprawach objętych Regulaminem, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umów, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących w Polsce przepisach prawa, przy czym odpowiedzialność Szkoły za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona tylko do przypadku, w którym Szkoła wyrządziła tę szkodę umyślnie. W stosunku do Klientów innych niż Konsumenti, Szkoła nie odpowiada za korzyści, które taki Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

§ 12

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje do Szkoły można składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio na adres pocztowy albo adres poczty elektronicznej Szkoły wskazany w Regulaminie w paragrafie „Dane kontaktowe Szkoły”, a także za pośrednictwem formularza kontaktowego w Serwisie.
2. Wskazane jest, aby reklamacja zawierała w szczególności: imię i nazwisko składającego reklamację, jego adres do korespondencji albo jego adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli składający reklamację życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, żądanie składającego reklamację, a także preferowany przez składającego reklamację sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
3. Jeżeli reklamacja dotyczy Usługi, wskazane jest, aby reklamacja zawierała także datę zawarcia Umowy o tę Usługę, rodzaj tej Usługi, dokładny opis wady Usługi oraz datę jej stwierdzenia.
4. Szkoła rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Szkoła udziela odpowiedzi na reklamację zgodnie z danymi adresowymi składającego reklamację wskazanymi w treści reklamacji (pisemnie na adres

pocztowy składającego reklamację albo w treści wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej składającego reklamację).

5. Postępowanie reklamacyjne prowadzone przez Szkołę nie wyłącza roszczeń składającego reklamację wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór między konsumentem a Szkołą wynikający z zawartej z konsumentem Umowy nie został rozwiązany, Szkoła przekazuje konsumentowi (pisemnie na adres pocztowy składającego reklamację albo w treści wiadomości poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej składającego reklamację) oświadczenie o:
 - 1) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu (z oświadczeniem tym Szkoła także przekazuje informację o podmiocie uprawnionym właściwym dla Szkoły) albo
 - 2) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

Jeżeli Szkoła nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 13

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać między innymi z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu między konsumentem a przedsiębiorcą przez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu;
 - 2) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu o prawa majątkowe wynikłe z umów zawartych między konsumentami a przedsiębiorcami.
2. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 1 dostępne są w sekretariacie każdego sądu konsumenckiego a także na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej - Lista WIIH wraz z danymi teleadresowymi dostępna jest na stronie www.uokik.gov.pl.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
4. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz.U. 2017, poz. 1356). Tekst tego rozporządzenia można znaleźć w systemie ISAP na stronie internetowej Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl>.
5. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Konsumenty mogą uzyskać m. in. u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Wyszukanie właściwego rzecznika umożliwia wyszukiwarka na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
6. Szkoła nie jest zobowiązana i nie zobowiązuje się do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami.

§ 14

Dane osobowe

1. Gdy Użytkownik odwiedza i przegląda strony Serwisu internetowego oraz wyszukuje treści w tym serwisie (korzysta z Usług Przeglądanie oraz Wyszukiwanie Zawartości), urządzenie, za pomocą którego korzysta z Internetu komunikuje się z serwerem, na którym zainstalowany jest Serwis internetowy. W ramach tej komunikacji Prime uzyskuje i zapisuje automatycznie w logach dostępowych serwera standardowe informacje przesyłane w ramach tej komunikacji, w tym o:
 - 1) adresie IP urządzenia Użytkownika (chyba że urządzenie Użytkownika komunikuje się z serwerem Szkoły za pośrednictwem innych jeszcze urządzeń jak routery lub serwery proxy – wtedy Prime uzyskuje informację o adresie IP tego urządzenia pośredniczącego);
 - 2) przeglądarce internetowej, której Użytkownik używa do przeglądania Internetu;
 - 3) systemie operacyjnym zainstalowanym na urządzeniu, z którego korzysta Użytkownik do przeglądania Internetu;
 - 4) nazwie użytkownika, jakiej używa Użytkownik gdy loguje się do tego urządzenia.

Podanie tych danych jest dobrowolne, przy czym następuje ono zwykle automatycznie. Ewentualne blokowanie komunikacji wszystkich lub niektórych z w/w danych może uniemożliwić wizytę w Serwisie internetowym.

2. Czasami Użytkownicy odwiedzający nasz Serwis korzystają z zamieszczonych w nim informacji kontaktowych Prime, Formularza Kontaktowego lub Formularza zapisów online i przekazują Prime wiadomości, oświadczenia, reklamacje lub zadają pytania. Przy tej okazji zazwyczaj Prime także otrzymuje dane osobiste osób kontaktujących się z Prime takie jak:

- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko)
- dane kontaktowe (adres, adres e-mail, numer telefonu);
- dane dotyczące usług, z których korzysta w Serwisie internetowym nadawca wiadomości,;
- dane towarzyszące komunikacji e-mail (dane przesyłane przez serwer pocztowy nadawcy wiadomości, w tym adres IP)

Podanie tych danych jest dobrowolne. Brak niektórych rodzajów informacji może skutkować brakiem możliwości prawidłowego przetworzenia przez Prime otrzymanej komunikacji (np. brak podania danych identyfikujących nadawcę wiadomości oraz szczegółów usługi, której dotyczy komunikacja może nie pozwolić na jego identyfikację i weryfikację sprawy, z którą się zwrócił do Prime).

3. Administratorem danych osobowych podanych przez Użytkownika w trakcie zawierania i wykonywania Umów o świadczenie drogą elektroniczną Usług Przeglądanie, Formularz Kontaktowy, Formularz zapisów online oraz Wyszukiwanie Zawartości jest Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z siedzibą w Lublinie.

Dane kontaktowe Prime są następujące:

- 1) adres pocztowy: PRIME SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna
ul. Roztocze 14 (20-722 Lublin)
- 2) adres poczty elektronicznej: mail@primeschool.com.pl

3) numer telefonu: +48 723 227 457

4. Dane osobowe Użytkownika, o których mowa w poprzednim ustępie, są lub mogą przetwarzane przez Prime odpowiednio w celu:

1) zawarcia między Prime a Użytkownikiem Umowy o Usługę lub o kształcenie Ucznia oraz ich wykonania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do wykonania Umowy o Usługę lub o kształcenie Ucznia

2) wypełnienia ciężących na Prime obowiązków prawnych, w szczególności rachunkowych, księgowych, archiwalnych, podatkowych, wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prime;

3) marketingu własnych produktów lub usług Prime.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Prime w postaci promowania własnej działalności, w tym produktów lub usług. Jeżeli przepisy szczególne wymagają uzyskania zgody Użytkownika na przesyłanie mu danego rodzaju komunikacji marketingowej, Prime przesyła mu taką komunikację jedynie w razie wyrażenia przez Użytkownika takiej zgody;

4) wykonywania lub ochrony praw Prime poprzez ustalanie, dochodzenie i egzekwowanie roszczeń przysługujących Prime wobec Użytkownika, realizacji transakcji polegających na łączeniu, podziale, przekształcaniu spółek, zbywaniu całości lub części przedsiębiorstwa, weryfikacji i obrony przed zarzutami lub roszczeniami Użytkownika wobec Prime.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Prime w postaci ochrony lub realizacji własnych praw, dostosowywania formy lub rozmiaru własnej działalności do zmieniających się warunków rynkowych lub prawnych oraz obrony przed zarzutami i roszczeniami;

5) analizy interakcji Użytkownika w Serwisie internetowym

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Prime w postaci zwiększenia atrakcyjności oferty handlowej Prime dzięki możliwości ustalenia popularności poszczególnych elementów Serwisu internetowego wśród Użytkowników.

6) podjęcia przez Prime działań na żądanie Użytkownika przed zawarciem Umowy o Usługę lub o kształcenie Ucznia

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do podjęcia w/w działań.

5. O tym jak długo Prime będzie przechowywać dane osobowe Użytkownika decyduje cel, w którym te dane są przetwarzane.

Co do zasady Prime przechowuje dane Użytkowników w okresie obowiązywania danej Umowy o Usługę.

Dane zapisane w logach dostępowych serwera Prime przechowywane są przez czas nieokreślony jako materiał pomocniczy służący do administrowania Serwisem.

W przypadku danych przesyłanych do Prime w komunikacji skierowanej do Prime, w tym w związku z korzystaniem z Usługi Formularz Kontaktowy lub Formularz zapisów online, Prime przechowuje te dane przez okres do udzielenia przez Prime odpowiedzi na przesłaną wiadomość (zazwyczaj nie zajmuje to Prime dłużej niż 30 dni), a następnie jeszcze przez okres do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń majątkowych Prime lub Użytkownika wynikających lub mogących wynikać z Umowy Formularza Kontaktowego lub stosunków prawnych, których dotyczy komunikacja (np. zawartej w następstwie zgłoszenia online umowy o kształcenie Ucznia) oraz dodatkowo przez okres dwóch lat kalendarzowych po upływie ostatniego terminu przedawnienia.

W niektórych sytuacjach okres przechowywania danych osobowych Użytkownika może być dłuższy niż wskazany powyżej, z uwagi na dalsze istnienie potrzeby ich przetwarzania, co może wynikać np. z konieczności uczestniczenia w postępowaniu sądowym, w którym niezbędne jest dysponowanie danymi osobowymi Użytkownika albo z przepisu prawa, który może nakazywać przechowywanie określonych danych osobowych w dłuższym okresie. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych określają powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa, przede wszystkim ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.) dostępna w systemie ISAP na stronie internetowej Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.

6. Dane osobowe Użytkownika są ujawniane lub mogą być ujawnione przez Prime następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom trzecim świadczącym na rzecz Prime różnego rodzaju usługi, w tym pocztowe, kurierskie, usługi prawne, doradztwa podatkowego, księgowo, marketingowe, sprzedażowe, procesowania korespondencji elektronicznej lub dokumentacji, przechowywania oraz niszczenia dokumentacji, dostawy oraz serwisu oprogramowania lub systemów informatycznych,
- 2) podmiotom, którym Prime jest zobowiązana ujawnić dane osobowe Użytkownika w celu wypełnienia ciążącego na Prime obowiązku prawnego, w tym uprawnionym w danym przypadku organom władzy publicznej, sądom, prokuraturze, Policji.

Prime ujawnia w/w podmiotom dane osobowe Użytkownika jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez podmiot trzeci danej usługi lub który wynika z przepisu prawa lub prawnego żądania ujawnianie danych osobowych Użytkownika uprawnionemu organowi.

W przypadkach, w których podmiot trzeci, któremu Prime ma ujawnić dane osobowe Użytkownika, będzie przetwarzał te dane jako podmiot przetwarzający w imieniu Prime jako administratora danych osobowych, Prime korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku Prime zawiera z przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych określającą przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.

Jeżeli przekazujemy dane osobowe Użytkownika w celu przetwarzania ich w kraju trzecim (kraje, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) stosujemy niezbędne

zabezpieczenia w celu ich ochrony oraz opieramy się na [standardowych klauzulach umownych przyjętych w ramach Unii Europejskiej](#) lub na decyzji Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 r. dotyczącej rozwiązania [Tarcza Prywatności](#) opartego na umowie między Stanami Zjednoczonymi a Unią Europejską (Privacy Shield).

7. Prawo dostępu do danych osobowych

Użytkownik ma prawo do uzyskania od Prime potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz szeregu informacji określonych w art. 15 ust. 1 i 2 RODO, jak też zestawu jego danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

8. Prawo do sprostowania danych osobowych

Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo żądania od Prime niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Jeżeli dane Użytkownika zostały udostępnione przez Prime osobom trzecim, a dane te zostaną później sprostowane, powiadomimy o tym – w miarę możliwości - również te osoby trzecie.

9. Prawo do usunięcia danych

Użytkownik ma prawo żądania od Prime niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, a Prime ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) Użytkownik, którego dane dotyczą, cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych i Prime nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) Użytkownik, którego dane dotyczą, wniósł sprzeciw wobec przetwarzania przez Prime jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Prime i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wobec przetwarzania przez Prime jego danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 4) dane osobowe Użytkownika były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Prime;
- 6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

10. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo żądania od Prime ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- 1) Użytkownik kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Prime sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, Użytkownik sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- 3) Prime nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Użytkownikowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) Użytkownik wniósł sprzeciw wobec przetwarzania przez Prime jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Prime – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Prime są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Użytkownika

11. Prawo do przenoszenia danych osobowych

Użytkownik ma prawo otrzymać od Prime w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Prime, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi jeżeli:

- 1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Użytkownika lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Użytkownik oraz
- 2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

Wykonując prawo do przenoszenia danych Użytkownik, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Prime bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe

12. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - wobec przetwarzania przez Prime jego danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Prime. Prime nie będzie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

Jeżeli Użytkownik wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, jego danych osobowych Prime nie będzie już przetwarzać do takich celów.

13. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Użytkownik sądzi, że przetwarzanie dotyczących do danych osobowych narusza Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, ma prawo, bez uszczerbku dla innych administracyjnych lub środków ochrony prawnej przed sądem, wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Organem nadzorczym jest niezależny organ publiczny ustanowiony przez dane państwo członkowskie Unii Europejskiej odpowiedzialny za monitorowanie stosowania Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.

W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowa Prezesa UODO są dostępne tutaj: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

14. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jeżeli Prime przetwarza dane osobowe Użytkownika na podstawie jego zgody, Użytkownik ma prawo w każdym czasie wycofać zgodę.

15. Dane osobowe, które w Formularzu kontaktowym lub Formularzu zapisów online oznaczone są jako obligatoryjne, są niezbędne do zawarcia oraz wykonania odpowiednio Umowy Formularza Kontaktowego/ Umowy Formularza zapisów online. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia oraz wykonania odpowiednio Umowy Formularza Kontaktowego/ Umowy Formularza zapisów online. Podanie danych osobowych nieoznaczonych jako obligatoryjne jest dobrowolne i nie jest konieczne dla zawarcia odpowiednio Umowy Formularza Kontaktowego / Umowy Formularza zapisów online, jednak ich brak wskazania może uniemożliwić wykonanie tej umowy zgodnie z zamiarem Użytkownika, do realizacji którego potrzebne są te nieobowiązkowe dane.
16. W przypadku, w którym Klient w związku z Usługami przekazuje Szkole dane osobowe innych osób fizycznych, w szczególności Ucznia, którego jest rodzicem lub opiekunem, jego innego rodzica lub opiekuna, osób kontaktowych ze strony Klienta, reprezentantów Klienta, członków organów Klienta, współpracowników Klienta, Klient powinien podać tej osobie w imieniu Szkoły, bezpośrednio po przekazaniu Szkole jej danych osobowych następujących informacji (chyba, że udzielenie takich informacji przez Klienta okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku):
- 1) jakie kategorie danych osobowych tej osoby trzeciej Klient przekazał Szkole;
 - 2) o Szkole, to jest jej nazwy oraz danych kontaktowych Szkoły (jak to określono powyżej w ust. 3);
 - 3) że Szkoła jest administratorem danych osobowych w/w danych osobowych tej osoby trzeciej;
 - 4) o celu przetwarzania danych osobowych tej osoby trzeciej przez Szkołę oraz o podstawie prawnej takiego przetwarzania, czyli o tym, że Szkoła przetwarza dane osobowe tej osoby trzeciej (w zależności od przypadku)
 - a) w celu przygotowania i zawarcia między Szkołą a Klientem Umowy o kształcenie Ucznia oraz jej wykonania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby trzeciej (np. Ucznia, rodzica, opiekuna, osoby kontaktowej, osób reprezentujących Klienta) w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do zawarcia i wykonania Umowy o Usługę lub o kształcenie Ucznia oraz do podjęcia przez Prime ew. działań (na żądanie Klienta) poprzedzających zawarcie tej umowy
 - b) w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie Klienta, ewentualnie rozpatrzenia jego reklamacji lub przyjęcia zgłoszenia deklaracji o chęci zapisania Ucznia na kurs w Szkole

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby trzeciej w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Prime w postaci możliwości prowadzenia prawidłowej obsługi klientów, w tym udzielenia odpowiedzi na ich pytania, rozpatrywania ich reklamacji oraz przyjmowanie zgłoszeń na kursy w Szkole
 - c) wykonywania lub ochrony praw Prime poprzez ustalenie, dochodzenie i egzekwowanie roszczeń przysługujących Prime wobec Użytkownika, realizacji transakcji polegających na łączeniu, podziale, przekształcaniu spółek, zbywaniu całości lub części przedsiębiorstwa, weryfikacji i obrony przed zarzutami lub roszczeniami Użytkownika wobec Prime.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w/w osób trzecich w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Prime w postaci ochrony lub realizacji własnych praw, dostosowywania formy lub rozmiaru własnej działalności do zmieniających się warunków rynkowych lub prawnych oraz obrony przed zarzutami i roszczeniami;

- d) wypełnienia ciążących na Prime obowiązków prawnych, w szczególności rachunkowych, księgowych, archiwalnych, podatkowych, wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w/w osób trzecich w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania tych danych przez Prime do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prime;

- 4) o okresie, przez który dane osobowe tej osoby trzeciej będą przechowywane przez Szkołę lub kryteriach do ustalenia tego okresu, czyli informacje podane powyżej w ust. 5;
- 5) o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców danych osobowych tej osoby trzeciej, a także o przekazywaniu przez Szkołę tych danych osobowych do krajów trzecich, czyli informacje podane powyżej w ust. 6;
- 6) o prawach tej osoby trzeciej, czyli informacje wymienione powyżej w ust. 7 – 14.

Podanie powyższych informacji w/w osobie trzeciej może nastąpić poprzez udostępnienie tej osobie trzeciej tekstu Regulaminu.

17. Zasady stosowania przez Szkołę cookies i innych podobnych technologii są dostępne w Polityce Cookies Prime dostępnej w Serwisie.

§ 15

Zmiana regulaminu

1. Szkoła może dokonać zmiany Regulaminu z następujących ważnych przyczyn:

- 1) wprowadzenie nowych lub zmiana obowiązujących przepisów prawa, wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Szkoła ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Usług,
- 2) zmiany w funkcjonalności Usług związane z postępowaniem technologicznym i informatycznym, które zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Klientowi korzystanie z Usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Usług lub prawidłowe korzystanie z Usług i powoduje konieczność dostosowania postanowień Regulaminu;
- 3) zmiany funkcjonalności Usług spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Szkoły, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Klienta, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.

2. Zawiadomienie o proponowanych zmianach w Regulaminie wraz z nowym Regulaminem obejmującym proponowane zmiany Szkoła - nie później niż na 7 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu :

- 1) przesyła Klientom, w przypadku których Szkoła rozpoczęła wykonywanie danej Usługi, ale jeszcze jej nie zakończyła - na adres poczty elektronicznej tych Klientów podany Szkole,
- 2) umieszcza w Serwisie internetowym.
3. Wobec proponowanych zmian w Regulaminie Klient może wypowiedzieć trwające Umowy o Usługi, ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy o Usługę przez Klienta w okresie do proponowanego terminu wejścia zmian w życie, od tego terminu Klienta wiąże zmieniony Regulamin (w zakresie niewypowiedzianych umów).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu ograniczyć lub wyłączyć jakichkolwiek praw Klientów będących Konsumentami wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej Serwisu w zakładce „Regulamin” pod adresem <http://primeschool.com.pl/regulamin.pdf/>. Regulamin jest udostępniony na wyżej wskazanej stronie internetowej w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. Z tytułu zamieszczania zgodnie z Umowami przez Klienta w Serwisie jakichkolwiek treści, w tym zdjęć lub grafik, Klientowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie od Szkoły.

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas, to jest Prime School of English Agata Kowalska, Katarzyna Witek spółka cywilna z siedzibą w Lublinie przy ul. Roztocze 14, adres poczty elektronicznej (adres e-mail): mail@primeschool.com.pl, numer telefonu: +48 723 227 457, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład przez pismo wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mail@primeschool.com.pl lub pismo wysłane pocztą na adres:

Prime SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska,
Katarzyna Witek spółka cywilna

ul. Roztocze 14

20-722 Lublin

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

2. Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Prime SCHOOL OF ENGLISH Agata Kowalska, Katarzyna
Witek spółka cywilna

adres pocztowy: ul. Roztocze 14 20-722 Lublin

adres poczty elektronicznej: mail@primeschool.com.pl

numer telefonu: +48 723 227 457

czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od
08:00 do 20:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych
od pracy)

opłata za zwykłe połączenie telefoniczne zgodna z
cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych, z
którego korzysta Klient

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.